

# REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO przy Sanatorium Uzdrawiskowym „ZIMOWIT” w Dusznikach-Zdroju.

## § 1 Definicje

1. Niniejszy regulamin (**Regulamin**) określa zasady korzystania z płatnego parkingu niestrzeżonego (**Parking**) na terenie Sanatorium Uzdrawiskowego ZIMOWIT w Dusznikach - Zdroju.
2. Zarządzającym Parkingiem jest spółka Sanatoria Dolnośląskie sp. z o.o. z siedzibą w Sokołowsku (**Zarządca**), w imieniu której działają upoważnieni pracownicy SU ZIMOWIT.
3. Użytkownikiem parkingu jest każda osoba fizyczna prowadząca pojazd mechaniczny niezależnie od sposobu jego napędu (samochód, rower, hulajnoga itp.) od momentu wjazdu w granice Parkingu do momentu wyjazdu poza tę granicę. W szczególności użytkownikiem parkingu jest kuracusz (pacjent) SU ZIMOWIT, niezależnie od formy finansowania jego pobytu, gość hotelowy SU ZIMOWIT (niekorzystający z usług leczniczo-zdrowotnych) oraz osoba im towarzysząca. Jeżeli pojazd jest unieruchomiony na Parkingu, a nie ma możliwości ustalenia osoby, która go prowadziła, użytkownikiem parkingu jest właściciel pojazdu (dalej łącznie **Użytkownik**).
4. Miejscem parkingowym jest wydzielona w granicach Parkingu powierzchnia przeznaczona do parkowania pojazdu i oznaczona tablicami numerycznymi.

## § 2 Odpłatność

1. Korzystanie z Parkingu jest odpłatne i następuje na podstawie umowy o korzystanie z Parkingu (**Umowa**).
2. Umowa zawierana jest między Zarządcą a Użytkownikiem na czas oznaczony, poprzez wjazd na teren Parkingu i pobranie (otrzymanie) przez Użytkownika karty parkingowej.
3. Opłatę za korzystanie z wyznaczonego miejsca parkingowego Użytkownik uiszcza w Biurze Marketingu i Administracji SU ZIMOWIT, w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującym Cennikiem Usług Dodatkowych.
4. Umowa wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z Parkingu w terminie oznaczonym w ewidencji meldunkowej SU ZIMOWIT lub innym uzgodnionym z Zarządcą.
5. Posiadanie karty parkingowej osoby niepełnosprawnej nie zwalnia Użytkownika z obowiązku uiszczenia opłat za korzystanie z Parkingu.

## § 3 Karnet parkingowy

1. Karnet parkingowy stanowi jedyny dokument potwierdzający uprawnienie Użytkownika do korzystania z oznaczonego miejsca parkingowego w granicach Parkingu.
2. Karnet parkingowy jest wydawany Użytkownikowi na czas Jego pobytu w SU ZIMOWIT. Po tym czasie podlega zwrotowi.
3. Karnet parkingowy:
  - a) zawiera oznaczenie numeryczne przypisanego Użytkownikowi miejsca parkingowego,
  - b) uprawnia Użytkownika do parkowania wyłącznie na miejscu w nim określonym,
  - c) może być wydany Użytkownikowi przy wjeździe na teren Parkingu albo w Dyżurce Pielęgniarskiej lub Recepcji obiektu SU ZIMOWIT,
  - d) powinien być umieszczony wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jego treści np. za przednią szybą,
4. Z przyczyn bezpieczeństwa lub innych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania obiektu SU ZIMOWIT lub Parkingu Zarządca może zmienić lokalizację (numer) przypisanego Użytkownikowi w karnecie parkingowym miejsca parkingowego, o czym niezwłocznie informuje Użytkownika umożliwiając zmianę stanowiska postoju pojazdu.
5. W razie zagubienia karnetu parkingowego Zarządca ma prawo naliczyć dodatkową opłatę, którą Użytkownik uiszcza w Biurze Marketingu i Administracji, w wysokości zgodnej z obowiązującym Cennikiem.

## § 4 Zasady organizacji Parkingu

1. Parking czynny jest całodobowo, 7 dni w tygodniu. Brama wjazdowa / wyjazdowa otwarta jest w godzinach od 06:00 do 19:00.
2. Z przyczyn bezpieczeństwa lub innych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania obiektu SU ZIMOWIT lub Parkingu Zarządca może czasowo wyłączyć Parking, w całości lub w części, z eksploatacji. O planowanym wyłączeniu Parkingu z eksploatacji Zarządca informuje Użytkowników z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem poprzez umieszczenie w widocznych miejscach Parkingu odpowiedniej informacji.
3. Na terenie Parkingu:
  - a) Parkowanie na miejscu parkingowym przeznaczonym dla osoby z niepełnosprawnością wymaga wykazania odpowiedniego uprawnienia, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.06.2014r. w sprawie wzoru oraz trybu wydania i zwrotu kart parkingowych (karta parkingowa osoby niepełnosprawnej),
  - b) Obowiązują zasady ruchu drogowego wynikające z ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym,
  - c) Parkowanie pojazdów możliwe jest wyłącznie w granicach miejsc wyznaczonych (oznaczonych),
  - d) Obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,
  - e) Bez odrębnego pozwolenia Zarządy nie dopuszcza się wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe lub inne podobne, mogące stworzyć zagrożenia dla osób i mienia,
  - f) Nie dopuszcza się wjazdu pojazdów, których wygląd lub elementy wyposażenia, naruszają powszechnie obowiązujące przepisy lub przepisy prawa miejscowego, powodują widoczne istotne zanieczyszczenie powietrza lub wzmożony poziom hałasu, albo zawierają treści polityczne lub mogące naruszać dobra osobiste podmiotów trzecich,
  - g) Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość i skuteczność unieruchomienia i zabezpieczenia pojazdu na czas parkowania.
4. W ramach okresu obowiązywania Umowy Użytkownik ma prawo do wielokrotnego wjazdu i wyjazdu z Parkingu, w godzinach wskazanych w ust. 1 zd. 2. Wjazd lub wyjazd poza godzinami wskazanymi w ust. 1 zd. 2 wymaga uzgodnienia z Zarządcą – pracownikiem pełniącym dyżur w Dyżurce Pielęgniarek – Recepcji.

## § 5 Odpowiedzialność Zarządcy

Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu przez podmioty trzecie niezależne od Zarządcy, jak również za rzeczy pozostawione w pojazdach lub stanowiące ich wyposażenie.

## § 8 Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika Regulaminu, w tym w razie nieuiszczenia należnej opłaty, Zarządca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu na koszt Użytkownika.
2. Pojazd usunięty z Parkingu w sytuacji opisanej w ust.1 podlega odpowiedniemu zabezpieczeniu na koszt Użytkownika.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy składać w Dyżurce Pielęgniarek-Recepcja (Pawilon I parter) i/lub Biurze Marketingu i Administracji (Pawilon I piętro 2) SU ZIMOWIT.
2. Regulamin jest publicznie dostępny i znajduje się w widocznym miejscu przy wjeździe na Parking oraz na stronie internetowej [www.sanatoria-dolnośląskie.pl](http://www.sanatoria-dolnośląskie.pl) w zakładce Obiekty/Sanatorium Uzdrawiskowe ZIMOWIT.
3. Poprzez wjazd na teren Parkingu Użytkownik wyraża zgodę na warunki Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.