

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 8/2026
Prezesa Zarządu
Sanatoria Dolnośląskie sp. z o. o.
z dnia 19.03.2026 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU PIELĘGNIARSTWA
W JEDNOSTKACH SPÓŁKI**

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:
Sanatoria Dolnośląskie sp. z o.o.
58 – 351 Sokołowsko, ul. Parkowa 3
tel. (74) 845 82 40
NIP: 886 – 10 – 10- 961, REGON: 890314440
2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki,
- na stronie internetowej Spółki: www.sanatoria-dolnoslaskie.pl.

Uwagi wstępne

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych określają założenia przeprowadzenia konkursu ofert, przedmiot konkursu ofert, wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert oraz sposób przeprowadzania konkursu.

§ 2

Ileokroć w Szczegółowych warunkach konkursu ofert jest mowa o:

oferencie – rozumie się przez to podmioty wykonujące działalności leczniczą w formie działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka pielęgniarska lub indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarska lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa;

udzielającym zamówienia – rozumie się przez to Sanatoria Dolnośląskie sp. z o.o. w Sokołowsku;

przyjmującym zamówienie – rozumie się przez to oferenta wyłonionego w drodze konkursu do udzielania świadczeń zdrowotnych;

przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to zakres świadczeń zdrowotnych określony w ogłoszeniu o konkursie ofert;

formularzu oferty – rozumie się przez to druk stanowiący załącznik nr 2a;

§ 3

Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz projektem umowy, które są dostępne w Dziale Kadr w siedzibie Spółki Sanatoria Dolnośląskie sp. z o.o. 58 – 351 Sokołowsko, ul. Parkowa 3 lub na stronie internetowej pod adresem: www.sanatoria-dolnoslaskie.pl

Ogólne zasady przeprowadzenia konkursu ofert

§ 4

Udzielający zamówienia dokonuje ogłoszenia o konkursie ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert.

§ 5

Ogłoszenie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia i na stronie internetowej Spółki.

§ 6

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.

§ 7

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia jego terminu bez podania przyczyny.

§ 8

Konkurs ofert będzie uznany za ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta.

§ 9

Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość negocjacji stawek zawartych w ofertach na przyjęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych.

Wymagane warunki formalne składanej oferty

§ 10

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązuje się złożyć ofertę na formularzu oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiącym Załącznik nr 2a.
2. Oferent załącza do oferty następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe:
 - dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia szkoły średniej medycznej w zakresie pielęgniarstwa,
 - aktualne prawo wykonywania zawodu,
 - 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/wypis z Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych

praktyk pielęgniarских wydane przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych, numer REGON, numer NIP – w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,

- 3) polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 4) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz o zapoznaniu się ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert i projektem umowy stanowiącym Załącznik Nr 2b.
3. **Oferty, które nie będą zawierały wszystkich wymienionych dokumentów, nie będą rozpatrywane.**
4. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1 – 3, mogą być przedłożone w formie kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta i opatrzone datą.
 5. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 6. Ponadto do oferty może być załączone:
 - 1) zaświadczenie lekarza przeprowadzającego badanie profilaktyczne o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pielęgniarki,
 - 2) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe (np. kursy, szkolenia).
 7. Dokumenty wymienione w ust. 6 pkt. 1 – 2 będą wymagane do przedłożenia w ciągu 10 dni od dnia obowiązywania umowy.
 8. Brak formularza oferty lub jego niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.

Zasady przygotowania oferty

§ 11

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na formularzu oferty udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymienione w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w sposób czytelny i przejrzysty.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki powinny być podpisane przez Oferenta.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
8. Koperta powinna być zaadresowana:

Sanatoria Dolnośląskie sp. z o.o.

ul. Parkowa 3, 58 – 351 Sokołowsko

z dopiskiem

**„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa
w jednostkach Spółki”.**

9. Oferty przesłane za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej, Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
10. Dopuszcza się składanie ofert w formie elektronicznej, za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej Sanatoria Dolnośląskie sp. z o.o. e-mail: sekretariat@sanatoria-dolnoslaskie.pl Ofertę składa się na obowiązujących formularzach w formie elektronicznej. W przypadku wyboru oferty oferent jest zobowiązany do przedłożenia załączników w formie fizycznej, w terminie 14 dni od wyboru oferty, pod rygorem jego unieważnienia.

Przedmiot zamówienia

§ 12

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa w jednostkach Spółki.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest:
 - 1) Zakład Opiekuńczo – Leczniczy „Górnik” ul. Główna 22, 58-351 Sokołowsko, maksymalna liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych - równoważnik 1 etatu (tj. max 160 godzin).
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w systemie 12 – godzinnym (od godz. 7.00 do godz. 19.00; od godz. 19.00 do godz. 07.00) w dni powszednie, soboty, niedziele i święta, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Przyjmującego zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w liczbie godzin nie mniejszej niż deklarowana przez niego na formularzu oferty.
5. Udzielający zamówienia może za zgodą Przyjmującego zamówienie zlecić udzielanie świadczeń zdrowotnych także w innym zakresie oraz na rzecz innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia, jeżeli potrzeba taka będzie wynikać z przyczyn dotyczących organizacji pracy u Udzielającego zamówienia.
6. Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, ustalona jest w formie zryczałtowanej, tj. za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych bez względu na dzień tygodnia i porę dnia, w których są one udzielane.
7. Wynagrodzenie wypłacane będzie co miesiąc na podstawie wystawianej przez Przyjmującego Zamówienie faktury/rachunku.

Czas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert

§ 13

Czas udzielania świadczeń zdrowotnych:

czas określony: od miesiąca do 2 lat z możliwością przedłużenia

Kryteria wyboru oferty

§ 14

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa kieruje się następującym kryterium:
stawka za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych - 100%

Termin i miejsce składania ofert

§ 15

1. Ofertę można złożyć w Sekretariacie w siedzibie Sanatoria Dolnośląskie sp. z o.o. 58 – 351 Sokołowsko ul. Parkowa 3.
2. Oferty przesłane za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej, Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert składanych w ramach konkursu rozpatrywane będzie w cyklach miesięcznych tj. w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w którym wpłynęły dane oferty, w siedzibie Spółki w Sali Konferencyjnej o godz. 11.00.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia konkursu.

Komisja Konkursowa

§ 16

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową, składającą się z co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich Przewodniczącego.
2. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

3. Członek Komisji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek określonych w ust. 2 .
4. Udzielający zamówienia, w sytuacji, o której mowa w ust. 2, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu ofert.

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

§ 17

1. Otwarcie ofert składanych w ramach konkursu rozpatrywane będzie w cyklach miesięcznych tj. w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w którym wpłynęły dane oferty, w siedzibie Spółki w Sokołowsku ul. Parkowa 3 w Sali Konferencyjnej o godz. 11.00.
2. Otwieranie ofert jest jawne.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć wyłącznie w jawnej części konkursu.
4. W jawnej części konkursu Komisja konkursowa:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert,
 - informuje o liczbie otrzymanych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami i ogłasza dane personalne oraz nazwę oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez oferentów.
5. W niejawnej części konkursu Komisja konkursowa:
 - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożone po terminie,
 - wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty.
6. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
7. W przypadku określonym w ust 6., Udzielający zamówienia dokonuje ponownie ogłoszenia konkursu.
8. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę.
9. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
10. Z przebiegu Konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) ewentualne odrębne stanowisko członków Komisji konkursowej,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków Komisji konkursowej.

Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

§ 18

1. Udzielający zamówienia o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłosi na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce podpisania umowy.

Unieważnienie konkursu

§ 19

Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, w przypadku, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) odrzucono wszystkie oferty.

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 20

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu i rozpatrzeniu protestu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może złożyć odwołanie do Udzielającego zamówienia, dotyczące rozstrzygnięcia postępowania, w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy.
9. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienia powtarza postępowanie konkursowe.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.).
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Sokołowsko, 19.03.2026 r.

Załącznik Nr 2a

do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa w jednostkach Spółki

FORMULARZ OFERTY

na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa w jednostkach Spółki

Imię.....

Nazwisko.....

Adres zamieszkania:.....

Wykształcenie.....

Nr prawa wykonywania zawodu

Dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia).....

.....

Nazwa przedsiębiorcy*

NIP*

REGON*

Adres do korespondencji:

Telefon

Niniejszym składam ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa w jednostkach Spółki:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa w jednostce Spółki

w

Deklarowana liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych miesięcznie:

.....

Oferuję realizację świadczeń zdrowotnych zgodnie z niniejszym formularzem cenowym:

Stawka (brutto) za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych

.....

pln i słownie

Do niniejszej oferty załączam:

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (dyplom ukończenia studiów wyższych/ świadectwo ukończenia szkoły, prawo wykonywania zawodu)
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/wypis z Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej*,
- numer REGON*,
- numer NIP*,
- polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

W/w dokumenty przedkładam w formie kserokopii / oryginału.**

.....

miejsowość, data

.....

podpis oferenta

*jeśli dotyczy

**właściwe podkreślić

Załącznik Nr 2b
do Szczegółowych warunków konkursu ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych z
zakresu pielęgniarstwa w jednostkach Spółki

OŚWIADCZENIE OFERENTA

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia.
2. Zapoznałem się ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Uważam się związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis oferenta