



REGULAMIN ORGANIZACYJNY DZIENNEGO DOMU POMOCY W SOKOŁOWSKU

Regulamin określa zasady funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy (DDP) w Sokołowsku w ramach projektu pn. „Utworzenie Dziennego Domu Pomocy w Sokołowsku” mającego na celu zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług społecznych poprzez wsparcie 20 miejsc deinstytucjonalnej opieki nad 200 os. zależnymi i rozwój systemu opieki społecznej dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w latach 2024-2027 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych.

§1

Definicje

1. Beneficjent – Sanatoria Dolnośląskie sp. z o.o. z siedzibą w Sokołowsku, ul. Parkowa 3, 58-351 Sokołowsko.
2. DDP – Dzienny Dom Pomocy – jedna z form deinstytucjonalizacji pomocy nad osobami zależnymi. DDP jest wyodrębnioną strukturalnie częścią podmiotu spółki. W Dziennym Domu Pomocy zapewnia się usługi opiekuńcze w warunkach zbliżonych do domowych.
3. Deinstytucjonalizacja opieki zdrowotnej – wszelkie działania podejmowane na rzecz tworzenia różnych form świadczeń opiekuńczych w środowisku lokalnym mających na celu zapewnienie właściwej opieki oraz wydłużenia okresu sprawności psychofizycznej i możliwości pełnienia ról społecznych, zawodowych osobom z chorobami przewlekłymi, osobom niepełnosprawnym, osobom w podeszłym wieku.
4. Dzienny Dom Pomocy w Sokołowsku jest prowadzony w ramach projektu „Utworzenie Dziennego Domu Pomocy w Sokołowsku” –w ramach naboru FEDS.07.07-IP.02-046/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
5. Organizator – podmiot udzielający świadczenia w ramach Dziennego Domu Pomocy tj. Sanatora Dolnośląskie sp. z o.o.
6. Osoba korzystająca ze wsparcia (uczestnik projektu) – osoba pełnoletnia, bezpośrednio korzystająca ze świadczeń: opiekuńczych, zdrowotnych oraz innych usług (wyżywienie, transport) w ramach dziennego domu pomocy. Osoba zakwalifikowana do projektu według zasad określonych w odrębnym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zwany uczestnikiem projektu (UP).
7. Opiekun pacjenta – osoba spokrewniona lub niespokrewniona pozostająca w faktycznym związku, wspólnie zamieszkująca i gospodarująca lub wskazana przez osobę korzystającą ze wsparcia Dziennego Domu Pomocy.
8. Koszt pobytu - wszystkie koszty związane z objęciem opieką osób zakwalifikowanych do pobytu w Dziennym Domu Pomocy.
9. Pobyt w Dziennym Domu Pomocy – świadczenia realizowane w DDP tj. opiekuńcze, specjalistyczne oraz inne (wyżywienie, transport) świadczonych w dziennym domu pomocy.
10. Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny – zespół powołany do kompleksowej opieki nad osobami zakwalifikowanymi do Dziennego Domu Pomocy.



§2

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy w Sokołowsku;
2. Dzienny Dom Pomocy w Sokołowsku jest prowadzony w ramach projektu „Utworzenie Dziennego Domu Pomocy w Sokołowsku” – w ramach naboru FEDS.07.07-IP.02-046/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług opiekuńczych poprzez wsparcie 20 miejsc deinstytucjonalnej opieki nad osobami zależnymi i rozwój systemu świadczeń opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób starszych.
4. Celem kwalifikowania uczestników do DDP jest:
 - poprawa stanu zdrowia i samodzielności życiowej,
 - przygotowanie uczestnika projektu i rodziny do życia z niepełnosprawnością i samoopieki,
 - poprawa kondycji psychofizycznej,
 - edukacja pacjenta dotycząca samoopieki i samopielegnacji.
5. Świadczenia realizowane w ramach Dziennego Domu Pomocy skierowane są do osób niesamodzielnymi, których stan zdrowia nie pozwala na pozostawienie wyłącznie pod opieką podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, a jednocześnie nie wymaga całodobowego nadzoru lekarskiego i pielęgniarskiego realizowanego w trybie stacjonarnym.

§3

Zasady funkcjonowania DDP

1. Dzienny Dom Pomocy ma siedzibę w Sokołowsku w obiekcie prowadzony jest przez Sanatoria Dolnośląskie sp. z o.o..
2. Dzienny Dom Pomocy funkcjonuje w okresie od 01 listopada 2024r. do 28 lutego 2027r.
3. Czas pracy Dziennego Domu Pomocy: wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Dzienny Dom Pomocy przeznaczony jest dla uczestników projektu zamieszkałych na terenie powiatu wałbrzyskiego i miasta Wałbrzych.
5. Dzienny Dom Pomocy dysponuje 20 zdeinstytucjonalizowanymi miejscami. Wykaz pomieszczeń znajduje się w załączniku nr 1. Wykaz posiadanego sprzętu, drobnych urządzeń, materiałów dydaktycznych znajduje się w załączniku nr 2.
6. Za korzystanie ze świadczeń Dziennego Domu Pomocy uczestnik projektu nie ponosi żadnych kosztów. Projekt współfinansowany jest ze środków programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
7. Za funkcjonowanie DDP zgodnie z niniejszym regulaminem odpowiada Kierownik projektu.
8. Opieka uczestników projektu realizowana jest przez Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny, o którym mowa w §5.
9. Biuro projektu DDP znajduje się pod adresem Sanatoria Dolnośląskie sp. z o.o., ul. Parkowa 3, 58-351 Sokołowsko, www.sanatoria-dolnoslaskie.pl.

§4

Osoby korzystające z Dziennego Domu Pomocy

1. Osobami Korzystającymi ze wsparcia w Dziennym Domu Pomocy są uczestnicy projektu, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie i z którymi została podpisana stosowna umowa wsparcia zgodnie z odrębnym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§5

Personel Dziennego Domu Pomocy

1. Opieka dla uczestników realizowana jest przez Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny. Skład Zespołu Terapeutycznego i zadania poszczególnych członków znajdują się w załączniku nr 3.
2. Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny prowadzi dokumentację realizowanych działań.
3. Do zadań Kierownika projektu należy w szczególności:
 - a. Kierowanie działalnością DDP i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b. Udzielanie informacji osobom zainteresowanym pobytem w DDP,
 - c. Nadzór nad kompletnością oraz poprawnością dokumentów uczestników przyjmowanych do DDP,
 - d. Dbłość o właściwe przechowywanie dokumentacji,
 - e. Prowadzenie rejestru przyjęć oraz kontakt z osobami w celu wezwania do przyjęcia uczestnika projektu,
 - f. Przyjmowanie pacjentów do DDP,
 - g. Zawieranie umów wsparcia,
 - h. Nadzór nad utrzymaniem właściwego poziomu świadczonych usług,
 - i. Nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników i uczestników zasad, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - j. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów sanitarno-epidemiologicznych, zasady równości szans i niedyskryminacji, polityki ochrony danych osobowych,
 - k. Nadzór nad planowaniem zajęć z uczestnikami,
 - l. Nadzór nad prowadzeniem zajęć grupowych – odpowiednich do indywidualnych możliwości uczestników,
 - m. Sprawowanie bezpośredniej opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem osób przebywających w DDP). Współpraca z rodzinami,
 - n. Dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w DDP, o ład i porządek w miejscu pracy,
 - o. Opracowywanie okresowych raportów na potrzeby sprawozdawczości projektu (wnioski o płatność).
4. Personel DDP ma obowiązek:
 - a. zapoznania uczestników projektu i ich opiekunów z ich prawami i obowiązkami,



- b. zapewnienia właściwej pomocy rehabilitacyjnej uczestnikom projektu zgodnie z planem wsparcia,
- c. utrzymania właściwego stanu higieniczno – sanitarnego,
- d. prowadzenia dokumentacji uczestników projektu,
- e. stałej kontroli wydawanych posiłków pod względem dietetycznym, dbanie o właściwą jakość żywienia,
- f. zapewnienie godnego pobytu i opieki, w tym przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji,
- g. kształtowania przyjaznej atmosfery,
- h. przestrzegania polityki ochrony danych osobowych.

§6

Świadczenia opiekuńcze (planowanie i realizacja)

1. Czas trwania pobytu pacjenta w Dziennym Domu Pomocy ustalany indywidualnie przez Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny, nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych.
2. Pobyt uczestnika projektu może zostać skrócony z założonych 30 dni w przypadku dobrowolnej rezygnacji pacjenta lub w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, wymagającego realizacji świadczeń opiekuńczych lub/oraz zdrowotnych w warunkach stacjonarnych (leczenie szpitalne, stacjonarne, całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne).
3. Uczestnicy projektu przebywać będą w domu pomocy przez 5 dni w tygodniu (dni robocze) w godzinach 8:00 – 16:00.
4. Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny dokonuje oceny sprawności funkcjonalnej w zakresie podstawowych i złożonych czynności życiowych.
5. W ramach projektu realizowane są świadczenia opiekuńcze połączone z terapią i procesem usprawniania, tj.:
 - a. opieka pielęgnarska – kontrola stanu ogólnego uczestnika projektu oraz podnoszenie świadomości zdrowotnej, wykonywanie czynności pielęgnacyjnych, pomoc w czynnościach dnia codziennego, nadzór nad przestrzeganiem zaleceń dotyczących diety, stosowanych leków, edukacja pacjenta dotycząca samoopieki i samopielęgnacji, edukacja dot. aktywności,
 - b. terapia fizjoterapeutyczna - podniesienie sprawności ruchowej i aktywności UP, łagodzenie dolegliwości bólowych, obniżenia napięcia mięśniowego, odprężenia,
 - c. opieka psychologiczna – poprawa stanu psychicznego pacjenta, zmniejszenie nieprawidłowych reakcji, pomoc w rozwiązywaniu problemów,
 - d. terapia życia codziennego – usprawnienie manualne, pobudzenie kreatywności, poprawa pamięci, samopoczucia i oceny właściwych wartości, funkcjonowania w grupie, samoopieka.

Czas między świadczeniami opiekuńczymi, uczestnicy projektu mają zagospodarowany poprzez możliwość korzystania z kąpielni bibliotecznego, telewizji bądź odpoczynku. Będą też zapraszani goście specjaliści. Pobyt w Dziennym Domu Pomocy odbywa się w warunkach zbliżonych do domowych i w domowej atmosferze, w której istotnym elementem terapii są przyjazne relacje Personel – Uczestnik Projektu, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę czy wyznanie. Dodatkowo uczestnicy projektu

mają zapewnione odpowiednie do stanu zdrowia wyżywienie. Dla części uczestników projektu Organizator zapewni transport.

6. Świadczenia opiekuńcze są udzielane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, z wykorzystaniem metod diagnostyczno – terapeutycznych innych niż stosowane w medycynie niekonwencjonalnej, ludowej lub orientalnej.
7. DDP zabezpiecza leki doraźne, pierwszej pomocy, wyroby medyczne, ale tylko te które nie wynikają z planu leczenia i pielęgnacji UP.

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają jednakowe prawa.
2. Uczestnicy projektu przebywają w DDP dobrowolnie i sami mogą zrezygnować z jego usług, informując pisemnie o tym fakcie Kierownika projektu.
3. Podczas pobytu w DDP uczestnicy projektu mają prawo do:
 - a. korzystania ze świadczeń udzielanych przez DDP w godzinach ustalonych w dniu przyjęcia do DDP,
 - b. zmiany terminu wykonania zaleconych zabiegów fizjoterapeutycznych, pod warunkiem zgłoszenia fizjoterapeucie powodu tych zmian oraz wyznaczenia nowego terminu,
 - c. pełnej informacji o zakresie usług udzielanych przez DDP oraz wglądu do swojej dokumentacji,
 - d. korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - e. otrzymywania odpowiedniego do stanu zdrowia wyżywienia (śniadanie, obiad dwudaniowy oraz kawa, herbata, woda, napoje),
 - f. transportu zwykłego z miejsca zamieszkania do DDP-u i powrotu do miejsca zamieszkania - w przypadku osób samotnych bez możliwości pomocy ze strony opiekunów lub w przypadku niepełnosprawności, wieku itp.,
 - g. poszanowania godności i prywatności,
 - h. zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących,
 - i. zgłaszania wszelkich spraw problemowych do Kierownika.
4. Podczas pobytu w DDP uczestnik projektu ma obowiązek:
 - a. regularnego uczęszczania do DDP i informowania Kierownika o przewidywanych nieobecnościach oraz spóźnieniach,
 - b. potwierdzania obecności na liście obecności każdorazowo po przybyciu do DDP, zgłaszania personelowi koniecznego wyjścia oraz potwierdzania tego faktu podpisem na liście obecności.
 - c. w przypadku nieobecności - przedstawienia powodów,
 - d. przestrzegania ustalonego czasu i harmonogramu zajęć,
 - e. współpracy z personelem DDP w zakresie wykonywania zaleceń,
 - f. uczestnictwa w zajęciach oraz współpraca z personelem DDP,
 - g. kulturalnego i życzliwego zachowania się w stosunku do innych uczestników projektu i pracowników DDP,
 - h. dbania o higienę osobistą oraz utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzenia zajęć,
 - i. przestrzegania zakazu palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających, zakłócania spokoju oraz stosowania przemocy,



- j. przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych, dbania o ich stan i porządek, nie wynoszenia sprzętu oraz niezwłocznego powiadomienia personelu DDP o awarii, uszkodzeniu sprzętu lub urządzeń,
- k. uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych (ankiety, wywiady).

§ 8

DOKUMENTACJA DDP

- 1. Dokumentacja związana z funkcjonowaniem placówki:
 - a. dane uczestników projektu / opiekunów uczestników projektu,
 - b. imienny rejestr uczestników projektu,
 - c. plany terapii,
 - d. ewidencja obecności,
 - e. sprawozdania z działalności (okresowe raporty),
 - f. ankiety oceny wsparcia wypełnione przez uczestników/opiekunów uczestników projektu.

§9

Postanowienia końcowe

- 1. Dokumentacja uczestników projektu w okresie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu znajdować się będzie w siedzibie Dziennego Domu Pomocy.
- 2. Regulamin wprowadzono z dniem obowiązywania od 15.10.2024 r.
- 3. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej.
- 4. Na terenie Dziennego Domu Pomocy obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt oraz osób postronnych bez zgody personelu.

§10

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 – Wykaz pomieszczeń w Dziennym Domu Pomocy

Załącznik nr 2 – Wykaz sprzętu medycznego w Dziennym Domu Pomocy

Załącznik nr 3 - Wykaz Personelu Dziennego Domu Pomocy



Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Dziennego Domu Pomocy w Sokołowsku

Wykaz pomieszczeń w Dziennym Domu Pomocy

1. Pomieszczenie do rehabilitacji – kinezyterapia (parter)
2. Pomieszczenie do rehabilitacji – sala do masażu (1 piętro)
3. Pomieszczenie do rehabilitacji – sala do zabiegów fizykalnych (1 piętro)
4. Gabinet diagnostyczno – zabiegowy,
5. Dyżurka pielęgniarska,
6. Dyżurka lekarska,
7. Gabinet psychologa,
8. Jadalnia /Sala wypoczynkowa,
9. Szatnia,
10. Aneks kuchenny,
11. Pomieszczenie gospodarcze,
12. Łazienka z umywalką, prysznicem wraz z uchwytami oraz toaletą dla osób niepełnosprawnych,
13. Toaleta dla mężczyzn,
14. Toaleta dla kobiet.
15. Pomieszczenie z wypożyczalnią sprzętu.

Wszystkie pomieszczenia dostosowane są dla osób zależnych z niepełnosprawnością i starszych. Pomieszczenia spełniają warunki określone w Standardzie oraz w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2022 poz. 402). W budynku zamontowana jest winda, na podłogach wyłożone są wykładziny antypoślizgowe, za budynkiem znajduje się parking. Kolor ścian, rolet okiennych oraz artykuły dekoracyjne odpowiednie zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn, zapewniające warunki zbliżone do warunków domowych.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Dziennego Domu Pomocy w Sokołowsku

Wykaz sprzętu medycznego w Dziennym Domu Pomocy

1. Sprzęt do kinezyterapii (piłki rehabilitacyjne, kostki, bańki, poduszki sensoryczne, hantle, maty, do ćwiczeń, stepery, laski do ćwiczeń, drabinki gimnastyczne, materace, rotor do ćwiczeń górnych i dolnych kończyn, UGUL wraz ze sprzętem do kabiny UGUL, cykloergometr, orbitrek, tor nauki chodzenia, rotor elektryczny, lustro korekcyjne, taśmy do ćwiczeń, rolery),
2. Stół do masażu
3. Stół rehabilitacyjny
4. Aparat do krioterapii miejscowej
5. Aparat do ultradźwięków
6. Aparat do elektroterapii
7. Lampa do światłolecznictwa
8. Lampa do światłolecznictwa – laser
9. Aparat do drenażu limfatycznego
10. Aparat do magnetoterapii z leżanką i aplikatorem na rolkach
11. Wózki inwalidzkie
12. Krzesło toaletowe
13. Aparat EKG
14. Zestaw do udzielania pierwszej pomocy lekarskiej,
15. Defibrylator AED z ambu
16. Glukometr,
17. Aparat do pomiaru ciśnienia tętniczego krwi
18. Stetoskop,
19. Koncentrator tlenu
20. Inhalator
21. Pompa infuzyjna
22. Kule, laski, chodziki



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Dziennego Domu Pomocy w Sokołowsku

Wykaz Personelu Dziennego Domu Pomocy

Opieka zdrowotna dla UP realizowana jest przez Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny w składzie:

- a) lekarz ubezpieczenia zdrowotnego – udziela świadczeń w zależności od potrzeb uczestnika projektu (konsultacje),
- b) pielęgniarka – posiadająca doświadczenie zawodowe w opiece nad osobami przewlekle chorymi udziela świadczeń w zależności od potrzeb uczestnika projektu, kontroluje w razie potrzeb podstawowe parametry UP,
- c) fizjoterapeuta - udziela świadczeń w zależności od potrzeb uczestnika projektu w formie wizyty fizjoterapeutycznej, przeprowadzenia zabiegów oraz edukację prozdrowotną,
- d) opiekun osób starszych i niepełnosprawnych - towarzyszy i pomaga UP podczas pobytu w DDP,
- e) terapeuta zajęciowy – organizuje czas wolny, prowadzi terapię życia codziennego,
- f) psycholog - udziela świadczeń w zależności od potrzeb uczestnika projektu w formie konsultacji, terapii grupowej bądź indywidualnej,
- g) salowa – dba o porządek w obiekcie.

